



Pre-study Guide

Business Partner Level 4: B1

事前学習ガイド

本コースでは、Business Partner (BP)のテキストを使ってレッスンを受けます。
このテキストにはオンライン教材もあります。テキスト表紙の裏に生徒アクセスコードがあります。
コインなどで銀色の部分を削るスクラッチタイプとシールタイプとがあります。そのコードを入力することでStudent Portalにアクセスができるようになります。音声や動画を視聴することが可能ですので是非活用しましょう。

レッスンの効果を確実に高めるため、Pre-study(事前学習)をしてからレッスンに臨みます。
事前学習の種類について下記に説明があります。各レッスンの学習内容は巻末の表で確認しましょう。

Pre-study(事前学習)について:

事前学習の種類:

1. 音声学習ービデオ(学習表には”VIDEO”と表示)/Listening

音声を事前に聞き、Exerciseがあればそれをやっておきます。

その後、リピーティングトレーニングをします。具体的な方法については、巻末「リピーティングトレーニングの進め方」を参照してください。

2. Exercise

レッスンページの指定されたExerciseの問題です。意味が分からない単語やフレーズがあれば調べ、問題をやっておきましょう。レッスンで確認、答え合わせをします。

3. 意味理解

意味の分からない単語やフレーズの意味を調べ、文章の意味を理解しておきます。課題該当箇所は基本的にこの意味理解はしておくようにしましょう。

※上記3点について補足事項がある場合、また上記以外の学習を課す場合には表内に説明がありますので確認しましょう。

1. 音声学習方法

音声学習は主に、テキストに動画、リスニング音声がついている箇所を指しています。音声はただ「聞く」だけでなく以下のステップを経て学習しておくことが重要です。

①音声学習方法のステップ

1. まず観る・聞く
理解度を確認する



語彙を調べたり、スクリプトを確認したりせず、動画を観て/音声を聞いて、どの程度理解できるかを確認しましょう。

2. 精聴
スクリプトを見ながら聞く



今度はスクリプトを開き、目で追いながら音声を流します。1. で聞き取れなかった箇所でも、文字で書いてあればわかるところもあるでしょう。

3. 意味理解
語彙を調べて語彙リスト化



意味が分からない単語/フレーズを調べて、意味を理解します。調べっぱなしにせず、語彙リスト※に追加します。※エクセル等でリスト化しましょう

4. ひたすらリピトレ
リピートトレーニング



トレーニングのステップに沿って正しい方法でリピトレします。

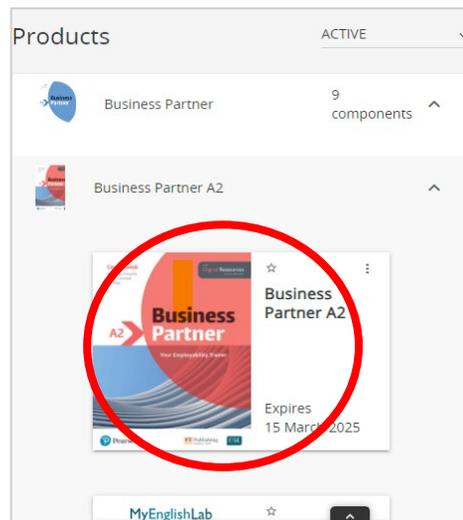
リピートトレーニング:

事前学習には英語のリスニング力を高めるのに最適なリピートトレーニングがあります。上記の4. に該当します。リピートトレーニングは、ジムのワークアウトと同じで、継続して日々続けることが最も成果が高いことがわかっています。レッスンを受けた翌日から次のレッスンに向けて、少しずつトレーニングを開始するのが理想です。このトレーニングは1日5分、通勤時間や隙間時間を活用できる有効な学習方法です。習慣づけることで飛躍的なスキルアップが期待できます。少しずつで良いので、止めずに続けること。これがポイントです。効果に大きな差が出てきますので巻末の「リピートトレーニングの進め方」をしっかりと理解してください。とても重要なトレーニングなので、最初のレッスンでもこのリピートトレーニングについて練習します。

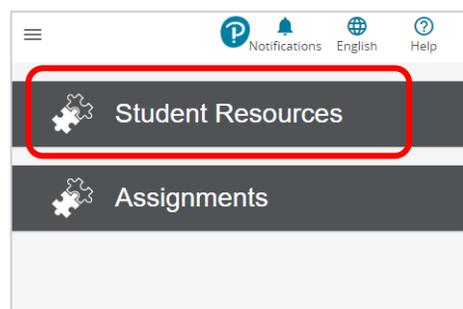
② ポータルでの音声、ビデオの視聴やスクリプトの確認方法

(1) PearsonのPortalアカウントを作成します。教材表紙裏に案内があります。アカウントを作成したら、受講レベルの教材をアクセスコードを記入し、追加します（PearsonのHP内に[Pearson English Portal 生徒用 スタートガイド]がございます）。教材のポータルトップ画面が表示されます。

教材を追加すると、該当のテキスト名が表記されているアイコンが表示されますので(赤枠) クリックし、選択します。



(2) 「Student Resources」をクリックし選択します。

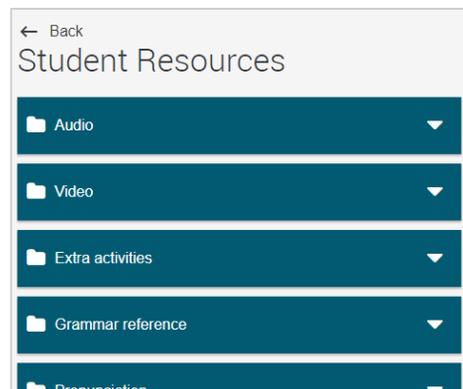


(3) レッソンの予習やリピーティングトレーニングでは以下を使います。

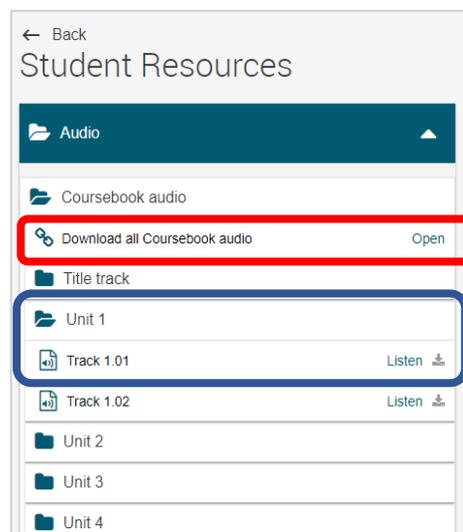
-Audio: 音声-リスニングエクササイズで
使用する音声、スクリプト

-Video: 動画-VIDEOエクササイズで
使用する動画、スクリプト

※スクリプトは教材巻末にもございます。



(4) Audioの場合には、聞きたいUnit(青枠)を開くとTrackが表示されます。ストリーミング再生も可能ですし、ダウンロードして聞くこともできます。また、すべての音声を一括ダウンロードすることも可能です(赤枠)。



2. Exercise

事前学習で指定されたExercise(Ex.と表記)をやっておきましょう。レッスンで確認、答え合わせをします。

1.1 Daily tasks

Lesson outcome Learners can describe work activities and tasks.

Lead-in 1A Match the photos (A-D) with the correct jobs (1-8).

A B C D

1 Production Engineer 5 Admin Assistant
2 Sales Manager 6 Finance Officer
3 Sales Assistant 7 Project Manager
4 Digital Designer 8 IT Specialist

9 Which of the jobs in Exercise 1A do people do where you work?

Vocabulary Job and tasks

2A Read about two jobs. Choose a job from Exercise 1A to complete the descriptions.
I'm a(n) _____. I'm responsible for a team of five people. They often have meetings.

—Lesson outcomes:レッスンの目標を確認します。レッスンの冒頭でも講師が目標について言及しますので、意味が分からない場合には調べて理解しておきましょう。

—Exercise: 事前学習表にはEx. と表記してあります。それぞれのExerciseの指示文に従ってください。

該当のExerciseはレッスンの中で扱うことを意味しています。その場で答えるのではなく、なるべく事前に準備をしておいた方がスムーズにレッスンが進行します。どうしても時間がない時には予習なしでレッスンに臨むことも可能ですが、最低限質問文とわからない意味だけは調べておく習慣をつけるよう心がけると良いでしょう。

このコースのテキストは洋書なので、指示文もすべて英語です。

指示文の特徴は「命令文」です。すなわち、文章の最初が「動詞＝～しましょう」という形なので、まず文頭の動詞の意味を理解すると何をすべきか、がわかりやすいです。

Exerciseには、あなた自身のことについて答える場面が多くあります。

やりやすい方法で構いませんが、事前にキーワードや何を答えようか、考えておく良いでしょう。英語で聞かれてキーワードだけで返答ができそうにない場合には、慣れるまで英文をノートに書いて準備をしておく安心です。それが正しければ先生に通じますし、間違っていたら直してくれます。徐々に準備する箇所を減らし、キーワードだけをメモしてそれを見ながらレッスンでは文章にして解答する、というトレーニングをしてみましょう。脳内で英語化できる回路を作っていくイメージです。

その他、Exerciseと表記のあるものにはRead、Match(合うものを選ぶ)など、パターン化されていますので次第に慣れていくでしょう。

※事前学習表には最初のレッスンには説明がありますので参考にしてください。

※各レッスンの最後で、講師から次レッスンのHomeworkが出されます。これは事前学習表の内容と同じです。もし、何をしたら良いか疑問に思う箇所があれば、講師に聞いておく良いでしょう。

3. 意味理解

意味の分からない単語やフレーズの意味を調べて、文字通り「意味を理解しておく」ことを習慣化します。オンライン辞書でも構いませんが、単語の場合には名詞、動詞など、「品詞」まで調べておくが良いです。また、調べっぱなしにせず、エクセルやGoogleスプレッドシートなどに、一覧にしておくことが重要です。一覧にすることで何度も同じ単語を調べなくても良いことと、蓄積しておけば一覧で見返すことができ、かつシートを有効活用して単語学習にも活かせることが主な理由です。

VIDEO学習について:

次に、このコーステキストの特徴である、VIDEO学習について説明をします。

このコースには動画を使ったレッスンがあります。教材では、各Unitの3つ目のレッスンにVIDEOのExerciseがあります。各VIDEOレッスンには以下があります。

1. Authentic Video (各Unit最初のレッスン): Unitのテーマが扱われています。

2. Dramatised Videos (各Unitの3つめのレッスン):

- **Set up Video** :登場人物やテーマの設定が描かれています。
- **VIDEO A/VIDEO B:** テーマについて、A、B と異なるアプローチが収録されています。
- **Conclusions Section:** テーマに基づき、異なる2つのアプローチを踏まえて解説をしています。

このレベル4のコースでは、Environedという小さな家族経営企業が舞台となっていて、ブラジルをはじめとする海外市場にもその販路を拡大しようとしています。登場人物 (character)や各Unitの動画の要約(summary)がテキスト(p.6)にありますので受講前に読んでおく概要の把握ができます。

それでは、レッスンを有意義に、かつ楽しんで続けてくださいね。

レッスンでわからないことがあれば、講師に積極的に聞いてください。

あなたのためのマンツーマンレッスンです。

英語学習は、楽しんで習慣化できる人ほど早く成長することがわかっています。頑張りましょう！

事前学習表:

※レッスンでは下記Homeworkに該当する箇所を扱います。受講生の進度に応じ扱う範囲は異なります点、ご了承ください。

LESSON	Lesson No. (textbook)	Lesson topic	Page No.	Homework
1	-	Course Orientation	-	スタディガイド最後のページの「リピーティングトレーニングの進め方」を参照し、Video1.1.1 (Unit1, Lesson1.1)にてshadowingまで練習します。シャドウイング箇所: VIDEO 00:00-00:47(...today's job market)
2	1.1	Transferable Skills	Page 08, 09	- Lead-in 1,2. Prepare each answer in speech style for 1 min. - VIDEO: 1. Do Ex.3A. 2. Watch the Video 1,1.1 twice. (First without looking at the script, then with the script) 3. Look up the vocabulary in the dictionary. 4. Practice "Shadowing Training" in the video.
3	1.2	Careers Advice	Page 10, 11	- Lead-in: 1,2: Prepare each answer using the speech style for 1 min. - Listening: Listen to the audio1.01, and do Ex.3, 4, 5. - Listening: Listen to the audio1.02, and do Ex.10A, B - Practice "Shadowing Training" of the audio 1.02.
4	1.3	Communication Skills: Building Rapport	Page 12	- Lead-in: 1A,B: Prepare each answer using the speech style for 1min. -VIDEO: 1, Watch the Video 1.3.1, then answer Ex2. 2. Watch two videos and compare the differences. List the differences between two videos. Video Option A / Video Option B 3. Prepare to report the differences in 1-1.5min. 4. Practice "Shadowing Training" of the videos.
5	1.3	Communication Skills: Building Rapport	Page 12, 13	-VIDEO: 1. Ex.5: Watch the Conclusions section of video twice. (First without looking at the script, then with the script) 2. Overlapping →Shadowing the script.
6	1.4	Business Skills: Networking	Page 14, 15	- Lead-in 1A. Prepare each answer using the speech style for 1min. - Listening: Ex.2,3. Listen to the audios and prepare exercises. Look up vocabulary. Do the shadowing training-Overlapping→Shadowing
7	Business workshop 1	Global Recruitment agency	Page 88, 89	- Ex.1: Background: Read the background and look up the vocabulary and answer questions1-3. - Do Ex.2A, Ex.3A, Ex.4 - Look up the vocabulary of TASK.
8	2.1	Japan's Economy	Page 18	- Lead-in 1,2: Prepare each answer using the speech style for 1 min. -VIDEO: 1. Do Ex.3A. 2. Watch the Video 2.1.1 twice. (Without looking script, then with looking script). 3. Look up the vocabulary in the dictionary. 4. Practice "Shadowing training".
9	2.2	The Energy Industry	Page 19, 20, 21	- PROJECT (p.19,: previous lesson, Lesson8): Ex.10A: Research one industry and prepare a short presentation. - Lead-in 1,2A. - Reading: Do Ex3, Ex.4. Then read the whole article. Look up the vocabulary.
10	2.3	Communication Skills: Dealing with Interruptions	Page 22	-Lead-in 1A. Prepare an answer in speech style for 1-2min. -VIDEO: 1. Watch the Video 2.3.1, then answer Ex2A. 2. Watch two videos and compare the differences. List the differences between two videos. Video Option A/Video Option B 3. Prepare to report the differences in 1-1.5min. 4. Shadowing training of the Video 2.3.1
11	2.3	Communication Skills: Dealing with Interruptions	Page 22, 23	-VIDEO: 1. Ex.5: Watch the Conclusions section of video twice (first without looking at the script, then with it). Look up vocabulary. 2, Overlapping →Shadowing many times until you could do it.

12	2.4	Business Skills: Voicemail Messages	Page 24, 25	- Lead-in 1,2. Prepare each answer in speech style for 1 min. - Listening: Listen to the audios and answer Ex.2A, 2B. Look up the vocabulary in the dictionary. Practice "Shadowing training".
13	Business workshop 2	Investing your Money	Page 90, 91	- Ex.1: Background: Read the background and look up the vocabulary and answer questions 1-3. - Do Ex.2A, Ex.3A, Ex.4(Listening). - Look up the vocab of TASK.
14	3.1	Project Management	Page 28, 29	- Lead-in 1: Prepare the answer in speech style for 1 min. - VIDEO: 1. Watch the Video3.1.1 twice. ((first without looking at the script, then with it)). 2. Look up the vocabulary in the dictionary. 3. Practice "Shadowing Training". -Do PROJECT 8A 1.
15	3.2	Large-scale Projects	Page 30, 31	- Lead-in 1,2,3: Think about your answers. - Listening: Do Ex.6A, 6B.
16	3.3	Communication Skills: Giving Instructions	Page 32	- Lead-in: 1A, B: Prepare each answer using the speech style for 1-2min. - VIDEO: 1. Watch the Video 3.3.1 , then do Ex2. 2. Watch the two videos and compare the differences. List the differences between two videos. Video Option A/Video Option B 3. Prepare to report the differences in 1-1.5min. 4. Shadowing training of the Video B.
17	3.3	Communication skills: Giving instructions	Page 32, 33	- VIDEO: 1. Ex.5: Watch the Conclusions section of video twice. (Without looking script, then with looking script) 2. Overlapping →Shadowing many times until you could do it.
18	3.4	Business Skills: Meetings: Updates and Action	Page 34, 35	- Lead-in: Prepare each answer using the speech style for 1min. - Ex.2,3: Listen to the audios and answer the questions. - Overlapping→Shadowing
19	Business workshop 3	The Grand Opening	Page 92, 93	- Ex.1: Background: Read the background and look up the vocabulary and answer questions 1-3. - Do Ex.2A,B - Look up the vocabulary of TASK.
20	4.1	One Size Fits All	Page 38, 39	- Lead-in : Prepare the answer using the speech style for 1 min. - VIDEO: 1. Watch the Video 4.1.1 twice. (Without looking script, then with looking script). 2. Look up the vocabulary in the dictionary. 3. Practice "Shadowing training". -Do PROJECT 9A
21	4.2	Online Markets	Page 40, 41	- Lead-in1-1. and prepare your answer/s in 1-2 min. - Reading: Do Ex.2.
22	4.3	Communication skills: Managing conversations	Page 42, 43	- Lead-in: 1A, B: Prepare your opinions for discussions. - VIDEO: 1. Watch the Video4.3.1 , then do Ex2. 2. Watch the two videos and compare the differences. List up the differences between two videos. Video Option A : 2:57/ Video Option B: 2:26 3. Prepare to report the differences in 1-1.5min. 4; Shadowing training of the Video B.
23	4.3	Communication Skills: Managing Conversations	Page 42, 43	- VIDEO: 1. Ex.5: Watch the Conclusions section of video twice. ((first without looking at the script, then with it) 2. Overlapping →Shadowing Training. 3. Prepare your answer/s for 2min. in speech style.

24	4.4	Business Skills: Building Consensus	Page 44, 45	- Lead-in 1-4: Prepare each answer using the speech style for 1min. - Listening: Listen to the audios and do Ex.2.4 , then look up vocabulary. Do the Shadowing Training-Overlapping→Shadowing
25	Business workshop 4	Hand-made	Page 94, 95	- Ex.1: Background: - Read the background and look up the vocabulary and answer questions1-5. - Do Ex.4A . - Look up the vocab of TASK .
26	5.1	Innovative Product Design	Page 48, 49	- Lead-in1A: Do the Exercise and prepare explaining using the speech style for a few min. - VIDEO: 1. Do Ex.2A , 2. Ex.2B: Watch the video 5.1.1 twice. (Without looking script, then with looking script). Look up the vocabulary in the dictionary. 3. Practice "Shadowing Training". D. PROJECT 3A
27	5.2	Product Testing	Page 50, 51	-Look up vocabulary - Lead-in: Do 1A and prepare your answer/s in 1-2 min. -Reading: Do Ex.3.4
28	5.3	Communication Skills: Managing Information	Page 52	- Lead-in1A: Prepare discussions. - VIDEO: 1. Watch video:5.3.1 , then do Ex2 . 2. Watch two videos and compare the differences. Video Option A : 3:12/Video Option B: 1:49 3. Prepare to report the differences in 1-1.5min. 4. Shadowing training of Video A .
29	5.3	Communication skills: Managing information	Page 52	- VIDEO: 1. Ex.5: Watch the Conclusions section of video twice. (Without looking script, then with looking script) 2. Prepare your answer/s for 2min. in speech style. 3. Overlapping →Shadowing training of the video.
30	5.4	Business skills: Selling a product	Page 54, 55	- Lead-in 1A: Prepare each answer using speech style for 1min. -Listening: Listen to the audios and do Ex.2A, 3A.B . Do the Shadowing Training-Overlapping→Shadowing
31	Business Workshop 5	Smart Fabric	Page 96, 97	- Ex.1: Background: Read the background and look up the vocabulary and answer questions1-4. -Do Ex.2 -Look up the vocabulary of TASK .
32	6.1	Safety at Work	Page 58, 59	- Lead-in: Do 1A . Answer 1B : - VIDEO: 1. Do Ex.2A predict what the company does. 2. Do Ex2B: Watch the Video 6.1.1 3. Do Ex.3 4. Practice "Shadowing Training".
33	6.2	Being Security Conscious	Page 60, 61	- Lead-in: Do 1A . For 1B , prepare your answer/s in 1-2 min. -Listening: Do Ex.2 3 .
34	6.3	Communication Skills: Dealing with Disagreement	Page 62, 63	- Lead-in 1A ,1B: Pepare your answers for a few min. using the speech style. - VIDEO: 1. Watch the Video:6.3.1 1:11 , then do Ex2 . 2, Ex.3B: Watch two videos and compare the differences. Video Option A : 2:33/ Video Option B: 4:04 3. Prepare to report the differences in 1-1.5min. 4. Shadowing Training of video:6.3.1
35	6.3	Communication skills: Dealing with disagreement	Page 63	- VIDEO: 1. Ex.5: Watch the Conclusions section of video twice (first without looking at the script, then with it). 2. Prepare your answer/s for a few min. in speech style. 3. Overlapping →Shadowing

36	6.4	Business Skills: Dealing with Conflict	Page 64, 65	-Lead-in 1A: Prepare each answer in speech style for 1min. -Listening: Listen to the audios and do Ex.2A.B. Do the Shadowing Training: Overlapping→Shadowing
37	Business Workshop 6	Visitor Safety	Page 98, 99	- Ex.1: Background: Read the background and look up the vocabulary and answer questions1-5. - Do Ex.4 - Look up the vocabulary of TASK.
38	7.1	Airline Customer Service	Page 68, 69	-Do Lead-in. Prepare your answer/s for discussion. -VIDEO: 1. Ex2: Watch the Video 7.1.1 2. Do Ex.3,4. Look up the vocabulary in the dictionary. 3. Practice "Shadowing Training".
39	7.2	Hanging on the Telephone	Page 70, 71	-Lead-in: Do 1A. For 1B, prepare your answer/s in 1-2 min. -Listening: Do Ex.2A, B. Do Ex3.
40	7.3	Communication Skills: Responding to Customer Concerns	Page 72	-Lead-in: Ex.1A: Prepare your answer/s for a few min. using the speech style. -VIDEO: 1. Ex.2: Watch the Video:7.3.1, then 2. Ex.3B: Watch two videos and compare the differences. Video Option A : 2:33/ Video Option B: 3:13 3. Prepare to report the differences in 1-1.5min. 4. Shadowing Training.
41	7.3	Communication Skills: Responding to Customer Concerns	Page 72, 73	-VIDEO: 1. Ex.5: Watch the Conclusions section of video twice (first without looking at the script, then with it). 2. Prepare your answer/s for a few min. using the speech style. 3. Overlapping →Shadowing
42	7.4	Business Skills: Generating and Presenting Ideas	Page 74, 75	-Lead-in 1: Prepare each answer using the speech style for 1min. for discussion: -Listening Listen to the audio and do Ex.2A,B Listen to the audio and do Ex.4A,B -Overlapping→Shadowing
43	Business Workshop 7	Red Cushion Furniture	Page 100, 101	-Ex.1: Background: Read the background and look up the vocabulary and answer questions1-5. -Do Ex.2B Case history A for presentation. -Look up the vocab of TASK.
44	8.1	Face to Face?	Page 78, 79	-Do Lead-in 1A, then B. Prepare your answer/s for discussion. -VIDEO: -Do Ex.2A, then Ex.2B: Watch the Video 8.1.1 -Do Ex3. -Practice "Shadowing Training" of the video.
45	8.2	How to Communicate	Page 80, 81	-Ex.8D of p.79 (Lesson 44) "Giving a presentation on your survey results" -Lead-in 1: prepare your answer/s in 1-2 min.
46	8.3	Communication Skills: Closing a Deal	Page 82	- Lead-in 1A, Prepare your answer/s for discussion. - VIDEO: 1. Watch video:8.3.1, then do Ex2. Prepare your answer/s for discussion. 2. Ex.3A: Watch two videos and compare the differences. Video Option A : 4:31/Video Option B: 3:52 3. Prepare to report the differences. 4. Shadowing Training of video:8.3.1
47	8.3	Communication Skills: Closing a Deal	Page 82, 83	-VIDEO: 1. Ex.5: Watch the Conclusions section of video twice (first with, then without looking at the script) 2. Prepare your answer/s for a few min. in speech style. 3. Overlapping →Shadowing
48	8.4	Business Skills: Talking about Priorities	Page 84, 85	- Lead-in 1: Prepare each answer in speech style for 1min. - Listening: Listen to the audio and do Ex.3A.B. Do the Shadowing Training- Overlapping→Shadowing

49	Business Workshop 8	Global Communication	Page 102, 103	<p>-Ex.1: Background: Read the background and look up the vocabulary and answer questions 1-5.</p> <p>-Do Ex.2A, 2B.</p> <p>-Look up the vocab of TASK.</p>
50	-	Wrap up the course	-	<p>このコースのまとめとして、1-3分程度のスピーチを準備します。</p> <p>以下の内容について話します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 何を習得することができたか -具体例をあげて講師に説明しましょう。 2. 自身の振り返り、成果 -具体例をあげて講師に説明しましょう。 3. 次の目標 -具体例をあげて講師に説明しましょう。



リピートトレーニングの進め方

1、2を最低2回ずつ、3は精度高くできるようになるまで続けます。その後、4を何度も繰り返しましょう。



01

Eye shadowing

音声聞きながら、スクリプトを目で追う作業です。「視覚情報(=目で見て理解できる)」と「聴覚情報(=聞いて理解できる)」のギャップを埋めることを目的とします。「連結=音がつながって聞こえる箇所(子音+母音/例: This is)」や、「脱落=音が聞こえなくなる箇所(子音+子音/例: get there)」に特に注意しながらスクリプトを目で追います。事前に内容は理解できているので英文を頭から読んで、その順序で理解することを目指します。



02

Lip-syncing

スピードに慣れるトレーニングです。「言えないスピードは聞き取れない」です。音声スピードを自分でも再生できるようになることで、そのスピードを聞き取ることができるようになります。音声にあわせ、スクリプトを「口パク」します。声は出さずに、口だけ動かす作業です。声を出さなくても口がまわらない箇所があるはず。そこはリスニングがややふやな箇所なので、その部分だけでも「口パク」します。



03

Overlapping

いよいよ音声に合わせて声を出します。全ての単語を声に出そうと思わなくても大丈夫です。英語の文章には、「強の語」と呼ばれる、文章の意味を左右する語と、それ以外が存在します。「I ... working ... this company ... twenty... years.」これだけ聞けば文章の大意を取ることができますね。このような語が「強の語」です。Overlappingでは、「強の語」だけでも口に出すようにしてスピードについていきます。最終的には音声に合わせて声を出すことが目標です。同じ音声を繰り返し、徹底してトレーニングします。オーバーラップで気を付けることは3点です。

1. **スピード:** 英語は強弱=リズムで話しているので日本語に比べて早いので、そのスピードに慣れていきます。
2. **発音:** 正しい発音でアウトプットします。このテキストはイギリス英語がメインですが、その発音そのまま、でなくても大丈夫です。
3. **リズム/ピッチ:** 英語は「リズムの言語」です。強弱を意識します。比較的フラットな言語の日本語話者である私たちには慣れていないリズムなので、最初はややオーバーに強弱をつけると良いでしょう。



04

Shadowing

ここではスクリプトを見ずに音声のみを聞きながらそれを真似して発音します。シャドーイングは、聞こえてくる英文のすぐ後ろを影(shadow)のように追いかけてますが、リピートは音声が終わった後、リピートします。シャドウイングと違ってリテンション力が必要とされること、自分の発音音がしっかり聞こえることから、トレーニングの精度を高めるにはシャドウイングより適しています。これを徹底的にやれば、リスニング力は確実に上がります。