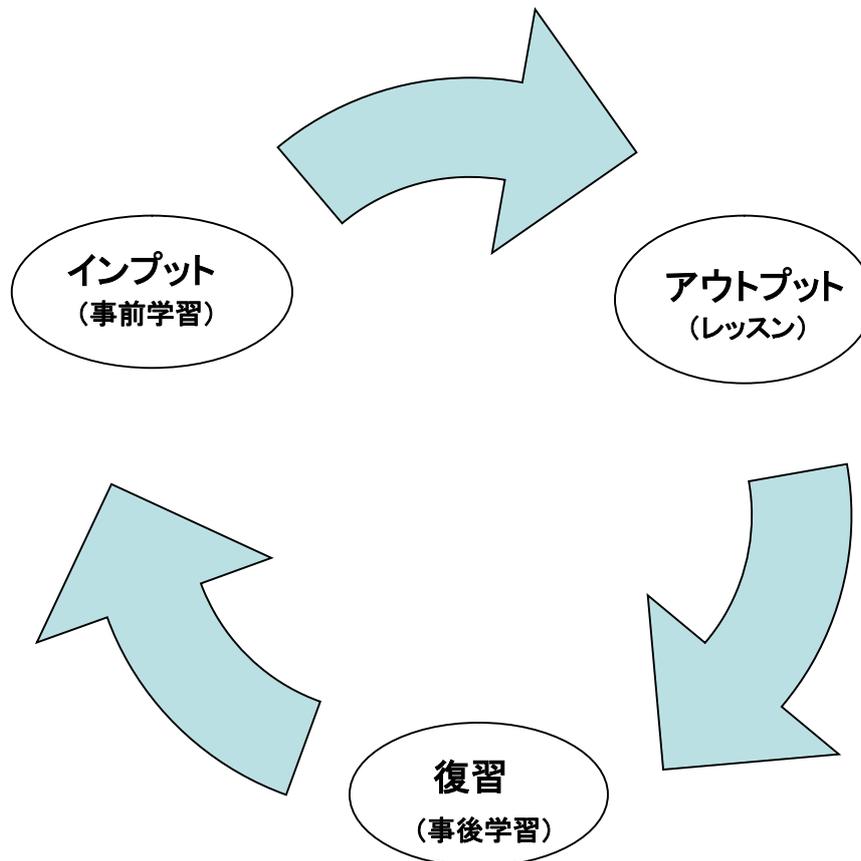


効果を出すために以下の通り学習を進めてください

レッスンごとに「オンラインレッスン内容」と「事前学習」が設定されています。事前学習による「インプット」と、レッスンによる「アウトプット」を繰り返すことで、効率的に、効果的にスピーキング力を身につけていきます。



- **インプット**: レッスン前に語彙・表現の確認をし、アウトプットしやすい脳を作り、音読トレーニングを通じてアウトプットの耳、口を準備します。
- **アウトプット**: レッスン内容を確認し、インプットした語彙・表現を多用してレッスンに取り組みます。
- **復習**: レッスンで注意された発音に気をつけながら、新しく学習した語彙・表現を自己学習で習得します。

次ページからオンラインレッスン内容と事前学習が記載されています。

コース終了時の自分をイメージし、それを目標にレッスンに臨んでください。

効果的な事前学習にするために、以下の動画サイト(弊社講師が出演しています)で、まず音読の方法を学んでから、レッスンをスタートさせてください。

<http://www.youtube.com/watch?v=3bVQV1m3GI>

ビジネススキル中級 6ヶ月コース(全62回)
 オンラインレッスン内容 & 事前学習表
 『SURVIVOR』使用

回	オンラインレッスン内容	テキスト	事前学習
1	効果測定テスト		
2	<ul style="list-style-type: none"> 自己紹介をする [r]と[l]の発音練習 英語での部署名 	Unit 1 p.6-12	テキスト Unit1, Week1, Day1 学習
3	<ul style="list-style-type: none"> 質問に答える 「heard」と「hard」の発音練習 自己紹介する/同僚を紹介する表現 	p.13-17	テキスト Unit1, Week1, Day2 学習
4	<ul style="list-style-type: none"> 業務の指示を出す・受ける 動詞と名詞で異なる発音 時を表す表現 	p.18-24	テキスト Unit1, Week1, Day3 学習
5	<ul style="list-style-type: none"> 時間や距離について話す 「re-」で始まる語の発音 「unless」を使用した文/悪いニュースを伝える表現 	p.25-30	テキスト Unit1, Week1, Day4 学習
6	<ul style="list-style-type: none"> 自己紹介で好印象を与える 自己紹介/同僚を紹介するロールプレイを行う 	p.31-34	テキスト Unit1, Week1, Day5 学習
7	<ul style="list-style-type: none"> 電話を受ける [s]と[sh]の発音練習 電話応対で使える表現 	p.36-42	テキスト Unit1, Week2, Day1 学習
8	<ul style="list-style-type: none"> 電話をかける [v]と[b]の発音練習 感情を表す表現 	p.43-46	テキスト Unit1, Week2, Day2 学習
9	<ul style="list-style-type: none"> 電話で相手につないでもらう 二重母音の「a」発音練習 電話応対で使える表現 	p.47-52	テキスト Unit1, Week2, Day3 学習
10	<ul style="list-style-type: none"> 電話で会話を続ける 二重母音の「o」発音練習 電話応対で使える表現 	p.53-57	テキスト Unit1, Week2, Day4 学習
11	<ul style="list-style-type: none"> 電話での会話ロールプレイ 「have to」を使った義務表現 	p.58-60	テキスト Unit1, Week2, Day5 学習
12	<ul style="list-style-type: none"> 電話をかける 濁る「s」の発音練習 「going to」を使った未来表現 	p.62-68	テキスト Unit1, Week3, Day1 学習
13	<ul style="list-style-type: none"> 電話で伝言を受ける [f]と[h]の発音練習 「どうしても～できない」という表現 	p.69-73	テキスト Unit1, Week3, Day2 学習
14	<ul style="list-style-type: none"> 電話での会話を終わらせる 「cat」と「cut」の会話練習 「～することになっている」という表現 	p.74-80	テキスト Unit1, Week3, Day3 学習
15	<ul style="list-style-type: none"> 伝言を受ける 「-able」で終わる語の発音練習 電話応対で使える表現 	p.81-86	テキスト Unit1, Week3, Day4 学習
16	<ul style="list-style-type: none"> 電話での会話ロールプレイ 謝意を述べる 形容詞を使用した謝意 	p.87-90	テキスト Unit1, Week3, Day5 学習
17	<ul style="list-style-type: none"> 会議で自分の意見を述べる [r]と[l]の発音練習 会議を始める表現 	p.92-98	テキスト Unit1, Week4, Day1 学習
18	<ul style="list-style-type: none"> 会議で質問する 「ou」で短母音の発音練習 会議で反意を表す言葉 	p.99-103	テキスト Unit1, Week4, Day2 学習

ビジネススキル中級 6ヶ月コース(全 62 回)
 オンラインレッスン内容 & 事前学習表
 『SURVIVOR』使用

19	・質問に答える ・「-ds」で終わる語の発音練習 ・会議で正しく理解できているか確認する表現	p.104-110	テキスト Unit1, Week4, Day3 学習
20	・会議を始める、進める ・「pre-」で始まる語の発音練習 ・会議で使う表現	p.111-116	テキスト Unit1, Week4, Day4 学習
21	・会議のロールプレイ ・自分の意見を効果的に伝える表現	p.117-120	テキスト Unit1, Week4, Day5 学習
22	・電話会議に参加する ・「wonder」と「wander」の発音練習 ・時刻を伝える表現	Unit 2 p.4-9	テキスト Unit2, Week1, Day1 学習
23	・会議で提案する ・動詞と名詞で異なる発音練習 ・賛成意見を伝える表現	p.10-15	テキスト Unit2, Week1, Day2 学習
24	・会議で反論する ・「-or」で終わる語の発音練習 ・優劣の表現	p.16-22	テキスト Unit2, Week1, Day3 学習
25	・会議で合意を得る ・「re-」で始まる語の発音練習 ・時間/期間を伝える表現	p.23-27	テキスト Unit2, Week1, Day4 学習
26	・電話会議のロールプレイ ・交渉で使う表現	p.28-32	テキスト Unit2, Week1, Day5 学習
27	・会議で自分の意見を伝える ・「adapt」と「adopt」の発音練習 ・自分の意見を正確に伝える表現	p.34-40	テキスト Unit2, Week2, Day1 学習
28	・会議で相手の意見に賛同する ・動詞の過去分詞形発音練習 ・提案する表現	p.41-45	テキスト Unit2, Week2, Day2 学習
29	・会議を終わらせる ・「con-」で始まる語の発音練習 ・条件付きの表現	p.46-52	テキスト Unit2, Week2, Day3 学習
30	・同僚/部下を励ます ・「-er」と「-ee」で終わる語の発音練習 ・「どんなに～でも」を伝える表現	p.53-58	テキスト Unit2, Week2, Day4 学習
31	・会議のロールプレイ ・会議で議論に方向性を与える表現	p.59-63	テキスト Unit2, Week2, Day5 学習
32	・報告の E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.66-72	テキスト Unit2, Week3, Day1 学習
33	・依頼の E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.73-77	テキスト Unit2, Week3, Day2 学習
34	・アポ取り E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.78-84	テキスト Unit2, Week3, Day3 学習
35	・招待 E-mail に対し返事をする ・E-mail を利用したロールプレイ	p.85-90	テキスト Unit2, Week3, Day4 学習
36	・ビジネス E-mail に適した表現 ・心配事を効果的に伝える	p.91-95	テキスト Unit2, Week3, Day5 学習
37	・謝意の E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.98-103	テキスト Unit2, Week4, Day1 学習
38	効果測定テスト		
39	・添付ファイル付き E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.104-108	テキスト Unit2, Week4, Day2 学習

ビジネススキル中級 6ヶ月コース(全62回)
 オンラインレッスン内容 & 事前学習表
 『SURVIVOR』使用

40	・催促 E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.109-113	テキスト Unit2, Week4, Day3 学習
41	・賞賛の E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.114-119	テキスト Unit2, Week4, Day4 学習
42	・ビジネス E-mail に適した表現 ・自分の意見に説得力を持たせる	p.120-122	テキスト Unit2, Week4, Day5 学習
43	・会議設定 E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	Unit 3 p.4-9	テキスト Unit3, Week1, Day1 学習
44	・日程調整 E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.10-14	テキスト Unit3, Week1, Day2 学習
45	・提案 E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.15-20	テキスト Unit3, Week1, Day3 学習
46	・激励 E-mail の内容を要約する ・E-mail を利用したロールプレイ	p.21-26	テキスト Unit3, Week1, Day4 学習
47	・E-mail を利用したロールプレイ ・因果関係を表す言葉 ・条件を表す「if」	p.27-30	テキスト Unit3, Week1, Day5 学習
48	・プレゼンの導入① ・最上級を表す語の発音練習	p.32-36	テキスト Unit3, Week2, Day1 学習 プレゼントピックを決める
49	・プレゼンの導入② ・比較級を表す語の発音練習	p.37-40	テキスト Unit3, Week2, Day2 学習 プレゼン導入作成
50	・プレゼン 序論 ・動詞と名詞で異なる発音練習	p.41-45	テキスト Unit3, Week2, Day3 学習
51	・プレゼンに関するダイアログを利用したロールプレイ ・動作を表す動詞	p.46-50	テキスト Unit3, Week2, Day4 学習 プレゼン序論作成
52	・ビジネスプレゼンにふさわしい表現 ・プレゼン練習(導入から序論)	p.51-54	テキスト Unit3, Week2, Day5 学習 プレゼン序論修正
53	・プレゼン 本論第1パラグラフ練習 ・常に複数形で表される語	p.56-60	テキスト Unit3, Week3, Day1 学習 プレゼン 本論第1パラグラフ作成
54	・プレゼン 本論第2パラグラフ練習 ・「-ful」で終わる語	p.61-64	テキスト Unit3, Week3, Day2 学習 プレゼン 本論第2パラグラフ作成
55	・プレゼン 本論第3パラグラフ練習 ・[th]と[s]の発音練習	p.65-69	テキスト Unit3, Week3, Day3 学習 プレゼン 本論第3パラグラフ作成
56	・プレゼンに関するダイアログを利用したロールプレイ ・「inter-」で始まる語の発音練習	p.70-75	テキスト Unit3, Week3, Day4 学習
57	・プレゼンについての質疑応答 ・プレゼンを効果的にする語彙	p.76-80	テキスト Unit3, Week3, Day5 学習
58	・プレゼン 結論練習 ・「-tion」で終わる語の発音練習	p.82-86	テキスト Unit3, Week4, Day1 学習 プレゼン 結論作成
59	・質疑応答で使える表現 ・[v]と[b]の発音練習	p.87-90	テキスト Unit3, Week4, Day2 学習
60	・プレゼン 結論練習 ・現在分詞の発音練習	p.91-95	テキスト Unit3, Week4, Day3 学習 プレゼン 結論作成
61	・プレゼンに関するダイアログを利用したロールプレイ ・「truck」と「track」の発音練習 ・プレゼン発表	p.96-101	テキスト Unit3, Week4, Day4 学習 プレゼン練習(序論から結論まで)
62	効果測定テスト		